



Škola plus s.r.o. Sabinovská 145, 080 01 PREŠOV
IČO 44 049 447; DIČ 2022591890; skolaplus.s.r.o@gmail.com

TROJROČNÝ PLÁN ZLEPŠOVANIA KVALITY

Škola plus s.r.o.

Obdobie: 2026 – 2028

Organizácia: Škola plus s.r.o.

Adresa: Sabinovská 145, Prešov

Webové sídlo: www.skolaplus.sk

1. Účel a východiská plánu

Trojročný plán zlepšovania kvality Škola plus s.r.o. predstavuje nástroj systematického riadenia kvality vzdelávania a nadväzuje na výsledky sebahodnotenia organizácie, spätnú väzbu účastníkov, hodnotenie vzdelávacích programov, hodnotenie práce lektorov, identifikované riziká a podnety zainteresovaných strán.

Plán je súčasťou systému zabezpečovania kvality Škola plus s.r.o. a jeho cieľom je zabezpečiť, aby sa identifikované oblasti na zlepšenie premietli do konkrétnych opatrení.

Pri tvorbe plánu vychádzame z princípu:

IDENTIFIKUJ – NAPLÁNUJ – REALIZUJ – VYHODNOŤ – ZLEPŠI

Plán je koncipovaný na obdobie troch rokov a jeho plnenie bude pravidelne monitorované a vyhodnocované.

2. Strategický cieľ

Hlavný cieľ

Systematicky rozvíjať a zlepšovať kvalitu vzdelávacích služieb Škola plus s.r.o. tak, aby vzdelávanie zodpovedalo potrebám účastníkov, požiadavkám praxe, aktuálnym odborným poznatkom a požiadavkám systému zabezpečovania kvality.

Čiastkové ciele

Škola plus s.r.o. sa počas obdobia 2026 – 2028 zameria najmä na:

1. skvalitňovanie vzdelávacej ponuky,
2. systematickú aktualizáciu vzdelávacích programov,
3. zvyšovanie kvality a odbornosti lektorského tímu,

4. rozvoj moderných vzdelávacích metód,
5. zlepšovanie dištančného a kombinovaného vzdelávania,
6. systematické získavanie a vyhodnocovanie spätnej väzby,
7. zvyšovanie spokojnosti účastníkov,
8. posilnenie dostupnosti a inkluzívnosti vzdelávania,
9. skvalitnenie vnútorného systému zabezpečovania kvality,
10. systematické riadenie rizík,
11. rozvoj spolupráce s odbornou praxou a partnermi,
12. vytváranie kultúry neustáleho zlepšovania.

3. Plán zlepšovania na obdobie 2026 – 2028

Č.	Oblasť	Cieľ zlepšenia	Opatrenie	Termín	Zodpovednosť	Ukazovateľ úspechu	Dôkaz
1	Vzdelávací proces	Zabezpečiť aktuálnosť programov	Raz ročne preskúmať obsah všetkých programov a podľa potreby vykonať aktualizáciu	2026–2028	Vedenie + lektori	Programy pravidelne preskúmané	Záznam o revízii programu
2	Vzdelávací proces	Lepšie reagovať na potreby účastníkov	Systematicky zisťovať vzdelávacie potreby pred tvorbou alebo úpravou programov	2026–2028	Vedenie	Zrealizované analýzy potrieb	Dotazníky, záznamy
3	Vzdelávací proces	Posilniť praktickú využiteľnosť vzdelávania	Do programov zaradiť viac praktických úloh, prípadových štúdií a aktivizačných metód	2026–2028	Lektori	Zvýšenie podielu praktických aktivít	Programy, materiály
4	Vzdelávací proces	Zlepšiť hodnotenie vzdelávacích výsledkov	Zjednotiť pravidlá a kritériá hodnotenia	2026	Vedenie + lektori	Kritériá sú súčasťou programov	Hodnotiace kritériá

5	Vzdelávací proces	Skvalitniť dištančné vzdelávanie	Vytvoriť jednotné štandardy pre dištančnú a kombinovanú formu	2026	Vedenie	Zavedený štandard	Interný štandard
6	Vzdelávací proces	Zabezpečiť kvalitné vzdelávacie materiály	Pravidelne kontrolovať odbornú aktuálnosť a zdroje materiálov	2026–2028	Lektori	Materiály pravidelne revidované	Záznam o kontrole
7	Personálne zabezpečenie	Udržiavať kvalitný lektorský tím	Aktualizovať databázu lektorov a ich profesijných profilov	2026	Vedenie	Kompletná databáza lektorov	Profily, CV
8	Personálne zabezpečenie	Podporiť profesijný rozvoj lektorov	Identifikovať potreby ďalšieho vzdelávania lektorov	2026–2028	Vedenie	Individuálny plán rozvoja podľa potreby	Záznamy
9	Personálne zabezpečenie	Získavať spätnú väzbu na lektorov	Zaviest pravidelné vyhodnocovanie spätnej väzby na lektora	2026	Vedenie	Hodnotenie lektorov pri realizovaných programoch	Vyhodnotenie dotazníkov
10	Personálne zabezpečenie	Zabezpečiť kontinuitu vzdelávania	Vytvoriť zoznam možných zastupujúcich lektorov	2026	Vedenie	Pre kľúčové programy existuje možnosť zastúpenia	Evidencia
11	Účastník	Zvýšiť spokojnosť účastníkov	Zaviest jednotný dotazník spätnej väzby	2026	Vedenie	Dotazník používaný pri vzdelávaní	Dotazník
12	Účastník	Systematicky pracovať so spätnou väzbou	Raz ročne vyhodnotiť výsledky spätnej väzby	2026–2028	Vedenie	Ročné vyhodnotenie	Správa o spätnej väzbe
1	Účastník	Zvýšiť využiteľnosť	Zisťovať, či účastníci	2027–	Vedenie	Zavedené následné	Follow-up

3		vzdelávania	využívajú získané poznatky v praxi	2028		zisťovanie	dotazník
1 4	Účastník	Zlepšiť dostupnosť vzdelávania	Rozširovať vhodné formy prezenčného, dištančného a kombinovanéh o vzdelávania	2026– 2028	Vedenie	Dostupnosť viacerých foriem	Katalóg
1 5	Účastník	Posilniť inkluzívnosť	Posudzovať potreby účastníkov so špecifickými potrebami	2026– 2028	Vedenie	Zavedený postup	Interný postup
1 6	Kvalita	Posilniť systém kvality	Pravidelne realizovať vnútorné sebahodnotenie	2026– 2028	Vedenie	Ročné vyhodnotenie kvality	Sebahodnotiac a správa
1 7	Kvalita	Prepojiť výsledky hodnotenia s opatreniami	Viesť evidenciu nápravných a zlepšovacích opatrení	2026	Vedenie	Zavedený register opatrení	Register opatrení
1 8	Kvalita	Zlepšiť riadenie rizík	Zaviest pravidelnú identifikáciu a hodnotenie rizík	2026	Vedenie	Aktualizovaný register rizík	Register rizík
1 9	Kvalita	Zlepšiť internú komunikáciu	Nastaviť pravidlá odovzdávania informácií medzi vedením a lektormi	2026	Vedenie	Zavedený komunikačný postup	Záznamy
2 0	Kvalita	Rozvíjať kultúru kvality	Pravidelne informovať lektorov o výsledkoch hodnotenia a prijatých opatreniach	2026– 2028	Vedenie	Informovanie realizované	Záznamy

2 1	Vonkajšie vzťahy	Posilniť väzbu na prax	Rozvíjať spoluprácu s odbornými organizáciami a školami	2026– 2028	Vedenie	Nové alebo prehĺbené spolupráce	Dohody, záznamy
2 2	Vonkajšie vzťahy	Získavať podnety z praxe	Pravidelne zisťovať potreby partnerských organizácií	2027– 2028	Vedenie	Zrealizované konzultácie	Záznamy
2 3	Web	Zvýšiť transparentnosť	Priebežne aktualizovať informácie o vzdelávacej ponuke	2026– 2028	Vedenie	Aktuálny web a katalóg	Web
2 4	Web	Zlepšiť informovanosť účastníkov	Zverejňovať úplné informácie o programoch, lektoroch, podmienkach a hodnotení	2026	Vedenie	Kompletné informácie pri programoch	Web
2 5	Reklamácie	Zlepšovať riešenie podnetov	Evidovať a vyhodnocovať reklamácie a podnety	2026– 2028	Vedenie	Každý podnet vyhodnotený	Evidencia
2 6 a	Dokumentácia	Zabezpečiť preukázateľnosť kvality	Udržiavať systém evidencie dokumentácie vzdelávania	2026– 2028	Vedenie	Dokumentácia a dostupná a dohľadateľná	Registratúra
2 7	GDPR	Zabezpečiť ochranu údajov	Pravidelne kontrolovať postupy spracúvania osobných údajov	2026– 2028	Vedenie	Kontrola realizovaná	Záznam
2 8	Inovácie	Podporovať nové vzdelávacie metódy	Každý rok zaradiť nové alebo inovované metódy podľa	2026– 2028	Lektori	Inovované programy	Programy

			vhodnosti				
			Raz ročne				
29	Riadenie	Vyhodnocovať plnenie plánu	vyhodnotiť plnenie plánu zlepšovania	2026–2028	Vedenie	Ročné hodnotenie	Hodnotiaca správa
30	Riadenie	Pripraviť ďalší cyklus kvality	Na základe výsledkov vytvoriť nový plán zlepšovania	2028	Vedenie	Nový plán pripravený	Plán 2029–2031

4. Harmonogram podľa jednotlivých rokov

Rok 2026 – NASTAVENIE A STABILIZÁCIA

Hlavnou prioritou roku 2026 bude vytvorenie a stabilizácia všetkých základných prvkov systému zabezpečovania kvality.

Hlavné úlohy:

- dokončiť a zaviesť systém zabezpečovania kvality,
- dokončiť sebahodnotenie organizácie,
- zaviesť systém evidencie zlepšovacích opatrení,
- zaviesť register rizík,
- zaviesť jednotný dotazník spätnej väzby,
- vytvoriť pravidlá vyhodnocovania spätnej väzby,
- skontrolovať a aktualizovať vzdelávacie programy,
- aktualizovať profily a dokumentáciu lektorov,
- nastaviť štandard pre dištančné vzdelávanie,
- aktualizovať webovú stránku,
- zabezpečiť transparentné informácie o vzdelávacej ponuke,
- skontrolovať reklamačný proces,
- zaviesť pravidelné ročné hodnotenie kvality.

Očakávaný výsledok

Na konci roka 2026 bude mať Škola plus s.r.o. funkčný a zdokumentovaný systém zabezpečovania kvality, ktorý bude možné preukázať relevantnými dokumentmi a záznamami.

5. Rok 2027 – ROZVOJ A OPTIMALIZÁCIA

Rok 2027 bude zameraný na využitie skúseností z prvého roka fungovania systému.

Hlavné úlohy:

- vyhodnotiť výsledky sebahodnotenia za rok 2026,
- analyzovať trendy v spätnej väzbe účastníkov,
- aktualizovať vzdelávacie programy podľa zistených potrieb,
- rozšíriť používanie aktivizačných a praktických metód,
- realizovať následné zisťovanie využiteľnosti vzdelávania,
- posilniť odborný rozvoj lektorov,
- rozvíjať spoluprácu s odbornými partnermi,
- identifikovať nové vzdelávacie potreby,
- aktualizovať register rizík,
- vyhodnotiť účinnosť prijatých opatrení,
- pokračovať v aktualizácii webovej stránky a katalógu.

Očakávaný výsledok

Škola plus s.r.o. bude schopná preukázať, že výsledky spätnej väzby, sebahodnotenia a analýzy potrieb vedú ku konkrétnym zmenám vo vzdelávacej ponuke a procesoch organizácie.

6. Rok 2028 – HODNOTENIE A ĎALŠIE ZLEPŠOVANIE

Rok 2028 bude zameraný na komplexné vyhodnotenie trojročného cyklu.

Hlavné úlohy:

- vykonať komplexné vyhodnotenie systému kvality,
- vyhodnotiť plnenie trojročného plánu,
- vyhodnotiť vývoj spokojnosti účastníkov,
- vyhodnotiť účinnosť opatrení,
- vyhodnotiť vývoj vzdelávacej ponuky,
- vyhodnotiť rozvoj lektorského tímu,
- vyhodnotiť spoluprácu s externými partnermi,
- identifikovať nové riziká a príležitosti,
- pripraviť odporúčania na ďalšie obdobie,
- pripraviť nový trojročný plán zlepšovania na obdobie 2029 – 2031.

Očakávaný výsledok

Na konci roka 2028 bude k dispozícii komplexné vyhodnotenie trojročného cyklu a nový plán zlepšovania nadväzujúci na výsledky sebahodnotenia.

7. Merateľné ukazovatele kvality

Na hodnotenie úspešnosti systému budú využívané najmä tieto ukazovatele:

Ukazovateľ	Spôsob hodnotenia
Spokojnosť účastníkov	výsledky dotazníkov
Hodnotenie lektorov	spätná väzba účastníkov
Úspešnosť ukončenia vzdelávania	evidencia výsledkov
Počet reklamácií	evidencia reklamácií
Počet podnetov	evidencia podnetov
Aktualizácia programov	ročná kontrola
Počet inovovaných programov	evidencia zmien
Odborný rozvoj lektorov	evidencia vzdelávania
Využitelnosť vzdelávania	následná spätná väzba
Plnenie opatrení	register opatrení
Riadenie rizík	register rizík
Aktuálnosť webu	pravidelná kontrola
Spokojnosť s organizáciou	dotazník
Dostupnosť vzdelávania	počet foriem/programov

8. Spôsob monitorovania plánu

Plnenie trojročného plánu bude monitorované priebežne.

Minimálne raz ročne vedenie Škola plus s.r.o.:

1. skontroluje plnenie jednotlivých opatrení,
2. vyhodnotí stanovené ukazovatele,
3. identifikuje splnené a nesplnené opatrenia,
4. vyhodnotí dôvody nesplnenia,
5. navrhne nápravné alebo preventívne opatrenia,
6. podľa potreby upraví harmonogram,
7. zaznamená výsledky do ročného hodnotenia systému kvality.

9. Vyhodnotenie účinnosti opatrení

Pri každom významnom opatrení bude posudzované nielen jeho splnenie, ale aj jeho účinnosť.

Za účinné opatrenie sa považuje také opatrenie, ktoré viedlo k reálnemu zlepšeniu sledovaného procesu.

Príklad:

Zistenie: účastníci požadujú viac praktických príkladov.

Opatrenie: doplnenie praktických úloh a prípadových štúdií.

Výstup: aktualizovaný vzdelávací program.

Overenie účinnosti: spätná väzba účastníkov po realizácii programu.

Výsledok: zvýšenie hodnotenia praktickej využiteľnosti vzdelávania.

10. Zodpovednosť za plnenie plánu

Za celkové riadenie a vyhodnocovanie trojročného plánu zodpovedá vedenie Škola plus s.r.o.

Lektori a ďalší spolupracovníci sa podieľajú na realizácii opatrení podľa svojich kompetencií.

Pri každom opatrení je určená zodpovednosť, termín a spôsob overenia splnenia.

11. Dokumentovanie plnenia plánu

O plnení plánu sa vedú primerané záznamy.

Dôkazmi o realizácii opatrení môžu byť najmä:

- aktualizované vzdelávacie programy,
- záznamy o analýze vzdelávacích potrieb,
- dotazníky účastníkov,
- vyhodnotenia spätnej väzby,
- záznamy o hodnotení lektorov,
- profesijné životopisy a doklady lektorov,
- záznamy o vzdelávaní lektorov,
- aktualizovaný katalóg vzdelávania,
- aktualizované webové stránky,
- záznamy o reklamáciách a podnetoch,
- register rizík,
- register opatrení,
- zápisy z hodnotenia kvality,
- sebahodnotiaca správa,
- ročné hodnotenie plánu,
- ďalšie relevantné dokumenty.

12. Ročné hodnotenie

Na konci každého roka bude vypracované krátke hodnotenie plnenia plánu.

Hodnotenie bude obsahovať:

- splnené opatrenia,
- čiastočne splnené opatrenia,
- nesplnené opatrenia,
- dosiahnuté výsledky,
- zistené nedostatky,
- prijaté nápravné opatrenia,
- návrhy na ďalší rok.

Výsledky ročného hodnotenia budú zohľadnené pri aktualizácii systému zabezpečovania kvality.

13. Záverečné vyhodnotenie trojročného obdobia

Po ukončení obdobia 2026 – 2028 bude vykonané komplexné vyhodnotenie plánu.

Pri záverečnom hodnotení bude posúdené:

- do akej miery boli dosiahnuté stanovené ciele,
- ktoré opatrenia mali najväčší prínos,
- ktoré opatrenia neboli dostatočne účinné,
- aké nové potreby vznikli,
- aké riziká pretrvávajú,
- aké príležitosti na zlepšenie boli identifikované,
- aké opatrenia je potrebné preniesť do ďalšieho obdobia.

Na základe výsledkov bude pripravený nový plán zlepšovania na obdobie 2029 – 2031.

14. Záväzok organizácie

Škola plus s.r.o. sa zaväzuje, že trojročný plán zlepšovania nebude chápať ako formálny dokument, ale ako praktický nástroj riadenia kvality.

Výsledky plánovaných opatrení budú pravidelne overované a dokumentované.

Naším cieľom je zabezpečiť, aby každé zistenie zo sebahodnotenia, spätnej väzby alebo monitorovania kvality viedlo podľa potreby ku konkrétnemu rozhodnutiu, opatreniu alebo zlepšeniu.

Schválil: PaedDr. Tamara Pavlovová

Funkcia: konateľka Škola plus s.r.o.

Dátum schválenia: 1.10.2026

Účinnosť od: 1.10.2026